

---

**IUHVADno-2025-1751**

**Perhe- ja sosiaalipalvelujen lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikönpäällikön sijaisen nimeäminen**

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikönpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Esitetään lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikönpäällikön sijaiseksi lastensuojelun palvelupäällikkö Tove Lönnqvistiä.

Tulosityksikönpäällikölle tulee nimetä sijainen. Hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan vastuualuejohtaja määrää tulosityksikönpäällikön sijaisjärjestelyistä

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 55 §: vastuualuejohtaja määrää tulosityksikönpäällikön sijaisjärjestelyistä.

**Päätös**

Päätän, että perhe- ja sosiaalipalveluiden lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikönpäällikön sijaiseksi nimetään 14.05.2025 alkaen lastensuojelun palveluvastaava Tove Lönnqvist. Sijaistamisesta maksetaan 130,- € /kk.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

**Tiedoksi**

palveluvastaava (lastensuojelu), tulosityksikönpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Hanna Kaunisto, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo  
06.06.2025

Marja Lahti-Elers  
johdon assistentti /lednings assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 06.06.2025.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.